



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ ПРЕГЛЕДА И ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О
ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ, ВИТАЛНОСТИ И ДЕКОРАТИВНОСТИ СТАБАЛА У
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНИМ ОБЈЕКТИМА,
НАБАВКА БРОЈ 99/2025**

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује –

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 99/2025, чији је предмет набавка услуге стручног прегледа и израде извештаја о здравственом стању, виталности и декоративности стабала у репрезентативним и резиденцијалним објектима, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

**Подаци о
наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- email: www.uzzpro.gov.rs
- Контакт особа: Слађана Станковић телефон: 011 2656 336.

Предмет набавке: - Предмет набавке је набавка услуге стручног прегледа и израде извештаја о здравственом стању, виталности и декоративности стабала у репрезентативним и резиденцијалним објектима
- Назив и ознака из општег речника: 98300000-6 Разне услуге.

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену треба урачунати све зависне трошкове у складу са захтевима из спецификације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока за подношење понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022 и 94/2024).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је радни налог и Записник.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023), Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Квалитет

Пружалац услуге је дужан да услуге испитивања земљишта и биљног материјала врши у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025:2017 или одговарајући.

4. Рок извршења услуга

Пружалац услуге је дужан да услуге изврши у року не дужем од 5 дана, по писаном позиву Наручиоца.

5. Начин и место пружања услуга

Услуге који су предмет ове набавке вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Место пружања услуга су репрезентативни и резиденцијални објекти републичких органа у Београду.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пружалац услуге је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа благовремено, квалитетно у складу са dobrим пословним обичајима и правилима струке која важе за област која је предмет јавне набавке.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

7. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Пружалац услуге је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у Обрасцу понуде.

8. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити привредном субјекту који понуди краће време одзива.

Уколико два или више Пружаца услуге понуде исто време одзива, Наручилац ће доделити уговор Пружаоцу услуге путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Пружаоца услуге, тако што се називи Пружалаца услуге исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Пружаоцу услуге чије име је исписано на папиру. Пружаоцима услуге који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

9. Виша сила

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

10. Заштита података Пружаоца услуге

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

12. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Уколико се током трајања уговора појави потреба за услугом која није описана у обрасцу „Спецификација саструктуром понуђене цене“, а неопходни су за реализацију предметне набавке, Наручилац ће закључити Анекс уговора.

ИЗЈАВА
о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број 99/2025, чији је предмет **набавка услуге стручног прегледа и израде извештаја о здравственом стању, виталности и декоративности стабала у репрезентативним и резиденцијалним објектима и то:**

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача/подизвођач изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача/подизвођач (Образац копирати уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач).

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи
_____ дана од дана отварања
понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број 99/2025, чији је предмет набавка услуге стручног прегледа и израде извештаја о здравственом стању, виталности и декоративности стабала у репрезентативним и резиденцијалним објектима, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____ .

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Тражене услуге извршићу у року од _____ дана од
(уписати понуђени рок пружања услуге)

писаног захтева Наручиоца.

Напомена: Пружање предметне услуге вршиће се у року не дужем од **5 дана** од писаног захтева Наручиоца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Спецификација услуге	Јединица мере	Процвњене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно цена без ПДВ-а (4x5)	Укупно цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стручан преглед стабла: обележавање и геореференцирање стабла, преглед стабла ВТА методом (посматрање спољашњих симптома болести, анализа промене на кори, лишћу и структури стабла, идентификација потенцијалних ризика за стабилност стабла), снимање звучним томографом. По потреби, анализа фрактометром и анализа дрвног, лисног материјала и земљишта. Неопходно је израдити елаборат о здравственом стању свих стабала са давањем препорука за уклањање деваститраних стабала, као и препорука арбохируршких интервенција.	ком	133				

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Пружалац услуге и не може да тражи од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружапцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Пружалац услуге тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

1. СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ

Привредни субјект је дужан да има:

- Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства за прераду дрвета,
- Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства за пејзажну архитектуру,
- Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства.

Доказ:

- Копија појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД) за месец септембар 2025. године;
- Копија уговора о раду, или радном ангажовању по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду и
- Копија дипломе

Стручни (кадровски) капацитет се односи на број запослених лица код Привредног субјекта или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Ако Привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које Наручилац захтева, стручни капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине Наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног стручног капацитета.

2. СЕРТИФИКАТ

Привредни субјект мора да поседује акредитовану лабораторију за испитивање земљишта и биљног материјала у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025:2017 или одговарајући.

Доказ:

- Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Привредни субјект мора да поседује:

- 1 (један) арботом
- 1 (један) фрактометар

Доказ:

- Копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2024. године, која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Привредни субјект је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете .

За опрему купљену у 2025. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета)

- уколико нешто од опреме није у својини Привредног субјекта, потребно је доставити и копију уговора који представља неки од правних основа за поседовање те опреме.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____, кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 110-00-15/2023-10 од 05.09.2023. године спровео поступак јавне набавке, **број 99/2025**, чији је предмет, **чији је предмет набавка услуге стручног прегледа и израде извештаја о здравственом стању, виталности и декоративности стабала у репрезентативним и резиденцијалним објектима,**

- да је Пружалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене) која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Пружалаца услуге у, број (*понуђава Наручилац*);

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу (*биће преузето из понуде*).

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге стручног прегледа и израде извештаја о здравственом стању, виталности и декоративности стабала у репрезентативним и резиденцијалним објектима, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Пружаоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац*).

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви зависни трошкове у складу са захтевима из спецификације.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022 и 94/2024).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је радни налог и Записник.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023), Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да услуге испитивања земљишта и биљног материјала врши у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025:2017 или одговарајући.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Пружалац услуге дужан је да обави стручан преглед стабла: обележавање и геореференцирање стабла, преглед стабла ВТА методом (посматрање спољашњих симптома болести, анализа промене на кори, лишћу и структури стабла, идентификација потенцијалних ризика за стабилност стабла), снимање звучним томографом. По потреби, анализа фрактометром и анализа дрвног, лисног материјала и земљишта. Неопходно је израдити елаборат о здравственом стању свих стабала са давањем препорука за уклањање деваститраних стабала, као и препорука арбохируршких интервенција.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да услуге изврши у року не дужем од 5 дана, по писаном позиву Наручиоца.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услуге који су предмет ове набавке вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Место пружања услуга су репрезентативни и резиденцијални објекти републичких органа у Београду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Пружалац услуге ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити одмах по пријему записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период до 31.12.2025. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в. д. директора

, директор